** Cette fiche à été générée sur formation-comptabilite-publique.fr le 14/07/2025 à 22:07 **

Ref : CN8432 | **Durée :** 1 journée | **Tarif :** 750 €HT

Réussir son mémoire technique

Le Mémoire technique est un élément clef du succès à un appel d'offres de marchés publics.
Il doit refléter clairement l'entreprise qu'il représente, sa stratégie, son savoir-faire. [redacted]

Objectifs de la formation [redacted]

Cette formation dédiée au mémoire technique vous donnera les éléments importants à maîtriser pour améliorer votre taux de réussite aux appels d'offres publics. La valeur technique d'une entreprise est un facteur de plus en plus important dans la décision finale d'un acheteur public. Cette formation s'appuie sur des exemples concrets.

Programme de la formation [redacted]

Contexte

- Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

Rappel juridique sur les Marchés publics

- Les différentes procédures de marchés
- Les différents seuils de publicité
- Les options
- Les variantes
- Le décret du 21 Août 2011
- Qu'exige le code des marchés publics à propos du Mémoire Technique ?
- Exemples de jurisprudence
- Protection du Mémoire Technique

De l'autre coté du miroir : Le donneur d'ordre/Le pouvoir adjudicateur

- L'analyse du besoin
- Les critères de sélections des candidatures
- Les critères de sélections des offres
- Les grilles d'analyses des offres
- La commission d'appel d'offres : analyse des candidatures et analyse des offres

Du coté de l'entreprise : L'analyse des pièces du DCE

- Quel est le besoin du Maître Ouvrage ?
- Quelles sont ces attentes ?
- Existe-t-il un cadre imposé ou non du Mémoire Technique par le donneur d’ordre ?
- Le mémoire technique en cas de groupement d’entreprise

Comment construire un mémoire technique efficace ?

- Définition du Mémoire Technique
- Les objectifs du Mémoire Technique
- Les points clefs à traiter pour réaliser un Mémoire Technique efficace
- Quelle doit être la structure de mon mémoire technique ?
  - Moyens humains
  - Moyens matériels
  - CV, expériences
  - Mode opératoire
  - Références
- Quel doit être le contenu de mon mémoire technique ?
- Quelle doit être la forme de mon mémoire technique ?
- Quels sont les outils bureautiques nécessaires à l’élaboration du Mémoire Technique ?
- Sous quel forme ou format dois-je remettre le Mémoire Technique au Maître d’ouvrage ?

Comment faire progresser son mémoire technique ?

- Quelle méthode dois-je mettre en oeuvre pour faire progresser le Mémoire Technique ?

Public

Responsables d’entreprise, Responsables commerciaux, Chargés d’affaires, Assistantes commerciales, toute personne en charge de la rédaction des offres de marchés.

Pré-requis

Connaître la réglementation générale des marchés publics

Méthodes pédagogiques

La formation est décomposée en séquences qui respectent une progression pédagogique et agissent sur les trois niveaux d'apprentissage : savoir, savoir-faire et motivation. Notre approche alterne apports théoriques, exercices pratiques et/ou études de cas utilisant des méthodes d'animation actives et permettant une meilleure compréhension des concepts et une appropriation accélérée. Tous les cas pratiques seront adaptés à votre contexte.